



LES REUNIONS AVEC LES PARENTS

UNE BONNE REUNION, ÇA SE PREPARE

Préparation matérielle

Prévoir :

- la liste des participants,
- les outils matériels (photocopies, crayons, livrets à remettre aux familles...),
- Des verres, des boissons et des biscuits pour l'accueil
- des chaises supplémentaires pour les « inattendus »

Préparation spirituelle

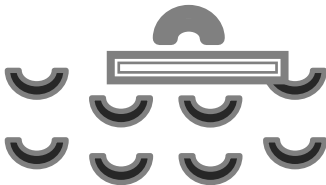
Prendre un temps de prière, en équipe, avant la rencontre et se mettre à l'écoute du Seigneur et de son Esprit qui sera présent tout au long de la rencontre.

Préparation de la salle

La salle dans laquelle nous réunissons les parents est-elle accueillante ? bien éclairée ? bien chauffée ?

Trop souvent négligée, la disposition de la salle est essentielle au bon déroulement d'une rencontre.

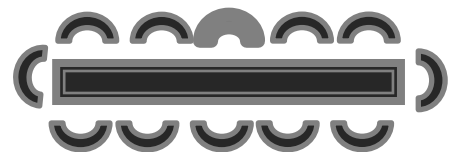
Suivant le nombre de personnes, le but de la rencontre, on aménagera les lieux différemment. Voici quelques schémas qui pourront vous aider :



Enseignement

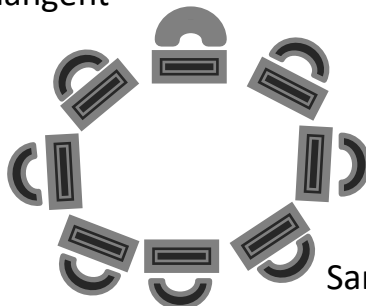
(Aménagement type « scolaire »)

Les participants écoutent l'intervenant, mais n'échangent pas entre eux.



Autour d'une table ovale ou rectangulaire

Plus participatif. Mais l'animateur ne voit pas tout le monde.



En cercle

Sans table ou avec des tables individuelles pour un travail en groupe.



UNE BONNE REUNION, ÇA S'ANIME !

Les intervenants

Il est toujours souhaitable que plusieurs personnes participent à l'animation d'une réunion. Il est cependant essentiel que chacun y joue un rôle différent. On peut distinguer :

L'animateur principal

IL conduit la réunion, veille au bon déroulement, ne perd pas les objectifs de vue, gère le temps, distribue la parole, prend les décisions.

Un intervenant ponctuel

On peut faire appel également à des témoins et des intervenants extérieurs.

Des co-animateurs

Ils peuvent également intervenir, mais ils auront en plus un rôle d'observateurs :

- de la **gestion du temps** (un M. « chronomètre » peut dire à l'animateur qu'il ne lui reste plus que 10 mn, par ex.)
- des **participants** : donner la parole à celui qui n'ose pas la prendre, repérer les attitudes, les apartés ...

Dynamique de la réunion

Ouvrir la réunion : accueillir les personnes, donner le cadre de la réunion et quelques indications sur le contenu et le déroulement.

- Il est recommandé de prendre un temps pour les présentations ;
- Si les participants ne se connaissent pas, on peut poser des « chevalets » avec leur nom devant eux.

Conduire la réunion suivant les objectifs fixés

On veillera à observer une certaine dynamique :

- Partir des représentations des participants : leur donner la parole dès le départ.
- À partir de ce que les participants auront dit, faire un apport (topo, témoignage, catéchèse ...).
- Permettre l'appropriation par les participants.

Contenu de la réunion

Quelques éléments incontournables :

- La convivialité : une ambiance fraternelle, propice à tisser des liens est essentielle, et dit déjà quelque chose de l'Église
- Des moyens pédagogiques variés
- L'apport de contenu, en fonction de l'attente des participants et à partir de leur parole
- La Parole de Dieu
- Des témoignages de chrétiens, de vous-mêmes
- Un temps de prière
- Des renseignements pratiques

Clore la réunion à l'heure

- Il est primordial de respecter les horaires annoncés. Penser que certains parents se lèvent très tôt.
- Laisser des coordonnées pour des questions restantes.

Ce que je retiens :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mes questions :

.....

.....

.....

.....



UNE BONNE REUNION, ÇA SE RELIT !

Trop souvent négligée, la relecture de la réunion permet de mesurer si les objectifs que l'on s'était fixés ont été atteints, de mesurer si l'on a répondu aux attentes des participants, et surtout... de s'améliorer pour la réunion suivante !

1. LA RELECTURE IMMEDIATE

Si on a le temps, la relecture tout de suite après la réunion entre les animateurs, intervenants, observateurs est intéressante.

On partage ce que l'on a ressenti :

- « J'ai remarqué que ce papa n'a pas ouvert la bouche »,
- « cette maman était enthousiaste »,
- « J'ai été touché par ce témoignage »
- « J'ai été mal à l'aise pour parler de ma foi ... »

.....

2. LA RELECTURE PLUS LOINTAINE

Il s'agit de mesurer si l'on a répondu aux attentes des participants. Parfois quelques jours après, souvent au cours de la préparation de la rencontre suivante, un échange permet d'envisager des améliorations. Elle permet aussi d'accueillir les fruits de la rencontre à titre personnel :

- Comment cette rencontre m'a fait grandir ?
- Quel visage du Christ y ai-je rencontré ?
- Quelle joie en ai-je tirée ?
- ...

Ce que je retiens :

.....
.....
.....
.....

Mes questions :

.....
.....
.....