

LE SANCTUAIRE DE LISIEUX RECHERCHE**SON ASSISTANT COMPTABLE H/F**

Dans le cadre de sa réorganisation, le Sanctuaire de Lisieux (organisation religieuse) recherche son assistant(e) comptable H/F pour renforcer le service actuel.

Contrat : BTS comptabilité et gestion en alternance 2 ans à temps plein

Lieu de travail : Rue du Carmel 14100 LISIEUX (5 minutes à pied de la gare de Lisieux)

Poste à pourvoir dès cet été

DESCRIPTION DU POSTE

Assure les missions suivantes :

- Gestion des fournisseurs sur les trois structures composant le sanctuaire de Lisieux (Direction du Pèlerinage de Lisieux, Ermitage, Association Sainte Thérèse (AST)) : comptabilisation des factures, suivi des règlements, contrôle des balances, préparation des virements mensuels en liste via le logiciel Quadratus, lettrage & contrôle des réciprocitys au sein du périmètre
- Gestion de trésorerie : Comptabilisation des écritures, réalisation des rapprochements bancaires, suivi des caisses
- Mise à jour des classeurs permanents et préparation des écritures comptable de fin d'année facilitant la réalisation des bilans
- Suivi des immobilisations en cours
- Appui dans la gestion des dons lors des périodes d'absence de l'équipe et lors des périodes hautes de collecte
- Réalisation déclaration de TVA
- Réalisation de divers tableaux de bord
- Participation aux différentes réunions
- Participation au comptage de la monnaie à la Basilique
- Activité connexe : participation à des temps forts réalisés au sein du sanctuaire,...

VOTRE SAVOIR-FAIRE

Première expérience réussie en comptabilité
Informatique : bonne connaissance du pack office notamment Excel
La connaissance du logiciel comptable Quadratus serait un plus

VOTRE SAVOIR ETRE

Vous êtes très vite autonome, dynamique, organisé, rigoureux et vous faites preuve d'ouverture d'esprit ainsi d'une grande adaptabilité et flexibilité

Vous aimez le travail en équipe

Vous savez vous adapter à une diversité d'interlocuteurs (religieux, salariés, experts comptables, commissaires aux comptes, donateurs, fournisseurs,...) et vous souhaitez vous mettre au service de l'Eglise

NOS AVANTAGES

Mutuelle et prévoyance
Tickets restaurant
Présence d'un CSE

Veillez envoyer votre lettre de motivation et CV auprès de : Mme Réjane OLLIVIER – Responsable RH - Association Diocésaine de Bayeux et Lisieux - 1 Rue Nicolas Oresme BP 6298 - 14067 Caen Cedex 4 – rh@bayeuxlisieux.catholique.fr