



LE SANCTUAIRE DE LISIEUX RECHERCHE

UN(E) CHARGE(E) DE PELERINAGES

Le Sanctuaire de Lisieux (organisation religieuse) recherche un chargé de pèlerinages « H/F » pour renforcer le service accueil.

Contrat : CDI à temps plein en forfait heures annualisé (1607h/an) présence nécessaire selon les besoins le samedi, dimanche et jours fériés.

Lieu de travail : Rue du Carmel 14100 LISIEUX (5 minutes à pied de la gare de Lisieux).

Poste à pourvoir dès que possible.

MISSION

Dans le cadre de la mission pastorale du sanctuaire, le chargé de pèlerinages assure la diffusion et le rayonnement du message de sainte Thérèse auprès du public et des pèlerins.

Pour ce faire, il élabore les programmes d'accueil tant individuels que de groupes en amont de leur venue et assure l'accompagnement lors de leur séjour.

Animé d'un Esprit missionnaire, il veillera à sensibiliser ses interlocuteurs à l'expérience Thérésienne.

Motivé par l'accueil, la transmission et multilingues, le chargé de pèlerinages travaillera en équipe en lien avec tous les autres acteurs du sanctuaire.

DESCRIPTION DU POSTE

Assure les missions suivantes :

- **ACCUEIL ET INFORMATION** par téléphone, par courrier en plusieurs langues : français, anglais, allemand, néerlandais, polonais selon profil.
- **TRAVAIL DE SECRETARIAT**, gestion des demandes d'informations (envoi des tracts, proposition et programmes des groupes etc...)
- **CO-GESTION DES PLANNINGS** des personnels lié à l'accueil, bénévoles ou non.
- **GUIDE PASTORAL** pour groupes organisés, adultes et jeunes (en plusieurs langues) partage de l'expérience thérésienne par l'évocation du message, de la vie de sainte Thérèse et de l'histoire du Sanctuaire.
- **TRADUCTION ET CONCEPTION** pour tous les services du Pèlerinage du courrier étranger, des diverses publications, articles de la revue, tracts, guides, fiches, prospectus ; le cas échéant, traduction simultanée.

- **CONCEPTION ET MISE EN PLACE d'EXPOSITIONS** : au centre d'Accueil Jean-Paul II, expositions temporaires liées à l'actualité du Sanctuaire et/ou de l'Eglise.
- **REpondre aux besoins des événements exceptionnels**

VOTRE SAVOIR-FAIRE

Bon niveau en langues (si possible C1, B2+ minimum)
Informatique : bonne connaissance du pack office (Word, Excel)

VOTRE SAVOIR ETRE

Vous êtes très vite autonome, dynamique, organisé, rigoureux, vous aimez le contact et vous faites preuve d'ouverture d'esprit ainsi d'une grande adaptabilité et flexibilité

Vous aimez le travail en équipe

Vous savez vous adapter à une diversité d'interlocuteurs religieux, pèlerins et vous souhaitez vous mettre au service de l'Eglise

NOS AVANTAGES

Mutuelle et prévoyance
Tickets restaurant

Veillez envoyer votre lettre de motivation et CV auprès de : Mme Réjane OLLIVIER – Responsable RH du Sanctuaire de Lisieux - Association Diocésaine de Bayeux et Lisieux - 1 Rue Nicolas Oresme BP 6298 - 14067 Caen Cedex 4 – rh@bayeuxlisieux.catholique.fr