



Le Sanctuaire Sainte-Thérèse de LISIEUX
RECHERCHE UN FEUTIER/AGENT POLYVALENT H/F

Le sanctuaire de Lisieux (organisation religieuse) recherche un FEUTIER/AGENT POLYVALENT H/F pour renforcer l'équipe actuelle.

Contrat : CDI à temps plein
Rémunération selon profil
Lieu de travail : 33 rue du Carmel 14100 LISIEUX
Travail le week-end et jours fériés

Poste à pourvoir dès que possible.

CONTEXTE

Situé dans le diocèse de Bayeux et Lisieux, le Sanctuaire Sainte Thérèse de Lisieux attire près d'un million de pèlerins par an.

L'animation pastorale du Sanctuaire est confiée par l'Evêque au Recteur et à des chapelains issus de différentes communautés.

Des équipes de 35 salariés et d'une douzaine de religieuses sont mobilisées pour la vie du Sanctuaire et des différentes activités d'accueil : accueil des pèlerins, hôtellerie, services administratifs et techniques.

La basilique Sainte Thérèse est le premier lieu de visite du sanctuaire des pèlerins qui viennent du monde entier.

MISSION

Rattaché aux services généraux, vous aurez en charge de contribuer au bon accueil des pèlerins dans la Basilique et la crypte par la mise en place d'une offre variée de lumignons, du bon entretien des présentoirs et la mise à disposition de l'ensemble de la documentation.

Votre implication dans toutes les actions permettant le bon accueil des pèlerins et le bon déroulement de son pèlerinage sera essentielle notamment en apportant une attention particulière à l'accueil du pèlerin qui s'adresse à vous en ayant le souci de le renseigner au mieux.

Les lumignons de dévotion sont prépondérants dans la démarche spirituelle des pèlerins.

DESCRIPTION DU POSTE

Assure les missions suivantes :

- La mise en place des lumignons dans les présentoirs
- L'entretien des tables, bruloirs et à la propreté des zones où ils se situent.
- La gestion de l'ensemble des stocks (lumignons, cierges, prospectus, revues, etc. ..) et communique à son responsable les achats à réaliser
- La réception et stockage des livraisons

- Veille à remplir les présentoirs des prospectus, revues, dépliants et autres publications du Sanctuaire
- La fermeture et/ou l'ouverture de l'ensemble du site de la Basilique.
- L'entretien des extérieurs proches de la Basilique : Cloître, marches de la Basilique, espaces de circulation du Dôme et du Triforium.
- Veille à la propreté de l'espace du Reliquaire
- Réalise les inventaires, mensuels et annuels.
- Aide occasionnellement à l'entretien intérieur de la Basilique.

VOTRE SAVOIR-FAIRE

Niveau CAP et vous avez une expérience confirmée.

VOTRE SAVOIR-ÊTRE

Vous êtes très vite autonome, dynamique, organisé, rigoureux, vous aimez le contact et vous faites preuve d'ouverture d'esprit ainsi d'une grande adaptabilité et flexibilité.

Vous aimez le travail en équipe et faites preuve de discrétion.

Vous savez vous adapter à une diversité d'interlocuteurs « pèlerins, prêtres, religieux, laïcs bénévoles, salariés »

NOS AVANTAGES

Mutuelle et prévoyance

Tickets restaurant

Veillez envoyer votre lettre de motivation et CV auprès de : Mme Réjane OLLIVIER – Responsable RH –Sanctuaire de Lisieux « Association Diocésaine de Bayeux et Lisieux » - 1 Rue Nicolas Oresme BP 6298 - 14067 Caen Cedex 4 – rh@bayeuxlisieux.catholique.fr